KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Anskaffelse av system for kommunal gebyrforvaltning

Saksnr. 2026/00006

Versjon juli 2026

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE 3
1.1 Oppdragsgiver 3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang 3
1.3 Kontraktsvilkår 3
- Krav til lønns- og arbeidsvilkår 4
1.4 Deltilbud 4
1.5 Begrunnelse for unntak etter anskaffelsesloven §5b 4
1.6 Viktige datoer 4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD 5
2.1 Anskaffelsesprosedyre 5
2.2 Attest for skatt og merverdiavgift 5
2.3 Offentlighet og taushetsplikt 5
2.4 Vedståelsesfrist 6
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget 6
2.6 Tilleggsopplysninger 6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) 6
3.1 Generelt om ESPD 6
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner 6
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet 7
4 KVALIFIKASJONSKRAV 7
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. 7
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 8
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 8
4.4 Underleverandører 8
5 TILDELINGSKRITERIER 9
5.1 Evalueringsmetode 9
6 INNLEVERING AV TILBUD 9
6.1 Tilbudets utforming 10
6.2 Elektronisk signatur 10
7 VEDLEGG 10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om levering av et gebyrhåndteringssystem av alle kommunale gebyrer.

Oppdragsgiver velger å inngå en avtale med følgende avtaleperiode: 2 år +1 år +1 år + 1 år + 1 år + 1 år + 1 år med forlengelse. Rammeavtalens maksimale varighet er åtte år. Varigheten er fastsatt med hjemmel i anskaffelsesforskriften § 26-1 fjerde ledd og er begrunnet i særlige forhold knyttet til avtalens formål. Anskaffelsen innebærer omfattende etablering, implementering, datamigrering, integrasjoner og opplæring knyttet til systemet for kommunal gebyrforvaltning. Oppdragsgiver vurderer derfor at en lengre avtaleperiode er nødvendig for å sikre en forholdsmessig fordeling av etableringskostnadene og en stabil og effektiv systemforvaltning.

Estimert avtaleverdi for Færder kommune er på 5,5MNOK i løpet av en 8 års periode.

Opsjon: Holmestrand kommune gis en opsjon på å tiltre avtalen. Kommunens eksisterende avtale utløper i juni 2028, og kommunen vil derfor kunne benytte avtalen for den resterende delen av avtaleperioden, estimert til 6,5 år. Det årlige anskaffelsesomfanget for Holmestrand kommune er estimert til ca. kr 500 000 ekskl. mva. basert på 2026-nivå, og er kun gikk som veiledende omfang.

En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i oppdragsgivers KGV.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i Færder kommune alminnelig kontraktsvilkår. Dersom Holmestrand kommune velger å benytte opsjonen, vil Holmestrand kommunes alminnelige kontraktsvilkår gjelde for den avtalen som inngås mellom Holmestrand kommune og den vinnende tilbyder av konkurransen.

1.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, i samsvar med LOA § 5e.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdragsgiver skal inngå avtale med en tilbyder som kan levere et komplett tilbud.

1.6 Begrunnelse for unntak etter anskaffelsesloven §5b

Oppdragsgiver har vurdert anskaffelsens klimaavtrykk og miljøbelastning. Anskaffelsen gjelder tilgang til et eksisterende, ferdig utviklet gebyrhåndteringssystem, og leveransen medfører ikke produksjon av fysiske produkter, vesentlig transport eller særskilt maskinvareanskaffelse. På denne bakgrunn vurderes anskaffelsen etter sin art å ha et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Unntaket i anskaffelsesloven § 5b tredje ledd benyttes derfor, og klima og miljø vektes ikke som tildelingskriterium.

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27.11.2026 kl 12:00
Frist for å levere tilbud	04.12.2026 kl 12:00
Evaluering	Uke 50/51
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 50/51
Utløp av karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 51/52
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere tilbud er foreløpige. Eventuelle endringer i fremdriftsplanen, herunder forlengelse eller utsettelse av frister og datoer, vil bli kommunisert av oppdragsgiver.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes attesten manuelt

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet konkurransen.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere attest for skatt og merverdiavgift ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.61.7 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasitet fra underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal det leveres ESPD-skjema for de aktuelle underleverandørene, se punkt 4.4.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	**Dokumentasjonskrav**
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Skatteattest: tilbyder må innlevere en skatteattest som ikke er eldre enn 6mnd. • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Minimum karakter B i alle skalaer eller tilsvarende i en skala fra 0 – 1000. • Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra leveranser av tilsvarende systemløsninger til kommunal eller offentlig sektor. Med sammenlignbare oppdrag menes oppdrag av tilsvarende kompleksitet, omfang og funksjonalitet, herunder implementering, integrasjoner, opplæring og forvaltning av fagsystemer.	Leverandøren skal levere en referanseliste med inntil tre relevante leveranser fra de siste fem årene. For hver referanse skal følgende oppgis: • oppdragsgiver/kunde • kort beskrivelse av leveransen • leveransens omfang og funksjonalitet • tidspunkt for gjennomføring • navn, telefonnummer og e-postadresse til kontaktperson hos kunden Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser.

4.4 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
Pris 30% • Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	• Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet 70% • Under dette kriteriet vurderes: - Evaluering av B-krav	• Evaluering av B-krav: utfylt kravspesifikasjon med relevant vedlegg.

5.1 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene basert på kvalitet og pris. Hvert kriterium og leverandørens svar vil bli sammenlignet opp mot hverandre. Oppdragsgiver benytter en poengskala fra 0 – 10 i evalueringen, der beste tilbyder på hvert kriterium automatisk får 10 poeng. Pris evalueres ut fra laveste tilbudte pris.
Prosentandelen av tildelingskriteriet multipliseres med poengsummen tilbyderen har fått for det aktuelle kriteriet. Til slutt får hver tilbyder en samlet poengsum, én for pris og én for kvalitet, som legges sammen til en total score. Tilbyderen med høyest total score vinner konkurransen.

Eksempel 1
Vektlegging av kriterier: pris 50%, kvalitet 50%.

Tilbyder A får 10 poeng for pris og 7 poeng for kvalitet. Utregningen blir gjort på følgende måte, 10 * 50% + 7 * 50% = 5 + 3,5 = 8,5 totalt samlet poeng.

Tilbyder B får 6 poeng for pris og 5 poeng for kvalitet. Utregning blir gjort på følgende måte, 6 * 50% + 5 * 50% = 3 + 2,5 = 5,5 totalt samlet poeng.

Oppsummert: tilbyder A kommer på 1. plass, mens tilbyder B kommer på 2. plass.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.
Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Prisskjema
- Besvarelse av tildelingskriteriet Kvalitet
- Kravspesifikasjonen
- Besvarelse av kvalifikasjonskravene

6.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

7 VEDLEGG

- Prisskjema
- Kravspesifikasjon
- Tilbudsbrev
- Færder kommune alminnelig kontraktsvilkår
- Holmestrand kommune alminnelige kontraktsvilkår
- Færder kommune faktureringsrutine